

Funcionarios interinos

Art. 10



1. **Funcionarios interinos** $\xrightarrow{\text{son los que}}$ razones expresamente justificadas $\left(\begin{array}{l} - \text{necesidad y} \\ - \text{urgencia} \end{array} \right)$ $\xrightarrow{\text{nombrados para}}$ desempeño funciones propias \Downarrow funcionarios de carrera \gg circunstancias:
- a) Plazas **vacantes** \gg cuando **NO** sea posible su cobertura por **funcionarios de carrera** \gg por un máximo de **3 años** (en los términos del **apdo. 4**).
 - b) **Sustitución transitoria** de sus titulares \gg durante el tiempo **estrictamente necesario**.
 - c) Ejecución de programas de **carácter temporal** \gg duración **NO** superior a **3 años** ampliable hasta **12 meses** por leyes de función pública en desarrollo del TREBEP.
 - d) Exceso \circ acumulación de tareas \gg plazo **máx. 9 meses** en periodo de **18**.
2. Los **procedimientos de selección** $\left\{ \begin{array}{l} - \text{serán públicos} \\ - \text{se regirán en todo caso por los principios de} \\ - \text{igualdad} \\ - \text{mérito} \\ - \text{capacidad y} \\ - \text{celeridad y} \end{array} \right.$
- tendrán por finalidad la **cobertura inmediata del puesto**.
- El **nombramiento** derivado de estos procedimientos \gg **reconocimiento** de la **condición de funcionario de carrera** \gg **en ningún caso** dará lugar al **reconocimiento** de la **condición de funcionario de carrera**.
3. **En todo caso**, la Admón. **formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad sin derecho a compensación** alguna por \Downarrow causas del **art. 63** $\left\{ \begin{array}{l} \text{Art. 63: causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera.} \\ - \text{cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera} \gg \text{a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.} \\ - \text{razones organizativas que den lugar a} \left\{ \begin{array}{l} \text{supresión} \\ \text{amortización} \end{array} \right\} \gg \text{de los puestos asignados.} \\ - \text{por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.} \\ - \text{por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.} \end{array} \right.$



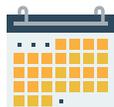
Págs. 156 y 157

Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público

DA 17.º



SUMARIO DE PLAZOS



ART. 50.2 Vacaciones no disfrutadas durante permisos de maternidad, incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia o durante el embarazo

siempre que no hayan transcurrido

+ 18 MESES

ART. 10.1, D Exceso o acumulación de tareas (interinos) | **máx.** | *en un periodo de 18 meses*

9 MESES

ART. 87.1, B Misión en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional

periodo superior

ART. 90.1 Pérdida del puesto de trabajo por suspensión de funciones

cuando exceda

6 MESES

ART. 97.1 Infracciones leves | *plazo prescripción*

ART. 98.3 Suspensión provisional | *plazo máx.*

ART. 38.3 Inicio **renegociación** materias tratadas en Mesas de Negociación

ART. 84.3 Adscripción de funcionario a otro puesto | *en plazo máx.*

ART. 84.3 Solicitud de **reingreso** al servicio activo en Admón. de origen | *en plazo máx.*

1 MES

ART. 50.1 **22 DÍAS HÁBILES** | **vacaciones** funcionarios

D.A. 14º **máx. + 4 DÍAS** de **vacaciones** en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos

D.A. 13º **Asuntos particulares** | **+ 2 DÍAS** de permiso | *al cumplir el 5º trienio*
+ 1 DÍA por trienio a partir del 8º

