

**TÍTULO II.
PERSONAL AL
SERVICIO DE LAS
AA. PP.**



Pág. 155



**CAPÍTULO I.
CLASES DE
PERSONAL**

Concepto y clases de empleados públicos

Art. 8



1. **Empleados públicos** >> quienes desempeñan **funciones retribuidas** en las AA. PP. >> al servicio de los **intereses generales**.
2. **Clasificación:**
 - a) Funcionarios de **carrera**.
 - b) Funcionarios **interinos**.
 - c) Personal **laboral** >>>
 - fijo
 - indefinido
 - temporal.
 - d) Personal **eventual**.



Pág. 156

Funcionarios de carrera

Art. 9



1. **Funcionarios de carrera**

- **Nombramiento legal.**
- Vinculados a una **Admón. pública.**
- Relación estatutaria >> **derecho administrativo.**
- Desempeño de servicios profesionales retribuidos >> **carácter permanente.**

2. **Funciones**

>>> **que impliquen**

participación directa
o indirecta

<<< ejercicio de **potestades públicas**
o
salvaguardia **intereses generales** del
Estado y de las AA. PP.

>>> **corresponden exclusivamente**

términos que establezca ley desarrollo de cada Admón. pública. <<<

>>> **funcionarios públicos**

Funcionarios interinos

Art. 10



1. **Funcionarios interinos** $\xrightarrow{\text{son los que}}$ razones expresamente justificadas $\left(\begin{array}{l} - \text{necesidad y} \\ - \text{urgencia} \end{array} \right)$ $\xrightarrow{\text{nombrados para}}$ desempeño funciones propias

funcionarios de carrera \gg circunstancias:

- a) Plazas **vacantes** \gg cuando **NO** sea posible su cobertura por **funcionarios de carrera** \gg por un máximo de **3 años** (en los términos del **apdo. 4**).
- b) **Sustitución transitoria** de sus titulares \gg durante el tiempo **estrictamente necesario**.
- c) Ejecución de programas de **carácter temporal** \gg duración **NO** superior a **3 años** ampliable hasta **12 meses** por leyes de función pública en desarrollo del TREBEP.
- d) Exceso \circ acumulación de tareas \gg plazo **máx. 9 meses** en periodo de **18**.

2. Los **procedimientos de selección**

- serán **públicos**
- se regirán en todo caso por los **principios** de
 - **igualdad**
 - **mérito**
 - **capacidad y**
 - **celeridad y**
- tendrán por finalidad la **cobertura inmediata del puesto**.

El **nombramiento** derivado de estos procedimientos \gg **reconocimiento** de la **condición de funcionario de carrera**.

3. **En todo caso**, la Admón. **formalizará de oficio** la **finalización de la relación de interinidad** por

- causas del **art. 63**
- cuando **finalice** la causa que dio lugar a su nombramiento.

Art. 63: causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera.

- a) **Cobertura** reglada del puesto por personal funcionario de carrera \gg a través de **cualquiera de los procedimientos** legalmente establecidos.
- b) **Razones organizativas** que den lugar a $\left(\begin{array}{l} \text{supresión} \circ \\ \text{amortización} \end{array} \right)$ de los puestos asignados.
- c) Por la **finalización del plazo** autorizado expresamente recogido en su nombramiento.
- d) Por la **finalización de la causa** que dio lugar a su nombramiento.



Págs. 156 y 157

Funcionarios interinos

Art. 10



4. Supuesto **art. 10.1, a)** » **vacantes** » **deberán ser objeto** de cobertura mediante cualquiera de los **mecanismos de provisión o movilidad** » previstos en la **normativa** de cada **Admón. Pública**.
- No obstante**, transcurridos **3 años** desde el nombramiento < se producirá el fin de la **relación de interinidad y** la **vacante** solo podrá ser ocupada por personal **funcionario de carrera** » **salvo** que el correspondiente **proceso selectivo** quede **desierto** » en cuyo caso se podrá efectuar otro **nombramiento de personal funcionario interino**.
- Excepcionalmente**, el **personal funcionario interino** podrá permanecer
- en la **plaza que ocupe** temporalmente » **siempre que** se haya publicado la correspondiente convocatoria » dentro del plazo de los **3 años**
 - **hasta la resolución** de la convocatoria » sin que su cese dé lugar a **compensación económica**. » a contar **desde la fecha del nombramiento** del funcionario interino.
5. Régimen aplicable » **régimen general del personal funcionario de carrera** en cuanto sea adecuado a < la **naturaleza** de su condición temporal y el **carácter extraordinario y urgente** de su nombramiento » **salvo** aquellos **derechos** inherentes a la condición de **funcionario de carrera**.

Personal laboral

Art. 11



1. **Personal laboral** » en virtud de » **contrato de trabajo** por escrito » cualquier modalidad de contratación » **legislación laboral** » presta **servicios retribuidos** » por **AA. PP.**
- En función de su duración, el contrato » **puede ser** »
- fijo.
 - indefinido.
 - temporal.
2. **Leyes de función pública** (en desarrollo TREBEP) » **establecerán** » criterios » determinación de puestos de trabajo » desempeñados personal laboral » **respetando** » **art. 9.2.**
3. Los procedimientos de **selección del personal laboral** < - serán **públicos**
- rigiéndose **en todo caso** por los **principios** de < **igualdad**
- **mérito y**
- **capacidad.**
- El **personal laboral temporal** » se regirá por el **principio de celeridad** » teniendo por finalidad **atender razones** expresamente justificadas de < **necesidad y**
urgencia.

Art. 9.2: funciones de los funcionarios de carrera.

Personal eventual

Art. 12



- 1. Personal eventual**
 - virtud de **nombramiento**.
 - carácter **NO** permanente.
 - **solo** realizan funciones de **confianza** o **asesoramiento especial**.
 - retribución a cargo de **créditos presupuestarios**.
- 2. Leyes de función pública** (en desarrollo TREBEP) **determinarán** **órganos de gobierno** que podrán disponer de este personal.
Número máximo » se establecerá » por los respectivos **órganos de gobierno**.
» + condiciones retributivas » públicas.
- 3. Nombramiento y cese** » libres.
» en todo caso cuando cese la autoridad a la que se preste la función de **confianza** o **asesoramiento**.
- 4. Condición de personal eventual** » NO podrá constituir » **mérito** para **acceso a la función pública** o **promoción interna**.
- 5. Régimen aplicable** » **general** de los **funcionarios de carrera** » en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición.

CAPÍTULO II.
PERSONAL
DIRECTIVO

Personal directivo profesional

Art. 13



Gobierno y
órganos de
gobierno
CC. AA.

podrán
establecer

en desarrollo
TREBEP

- **régimen jurídico** específico personal directivo.
- **criterios** para determinar su **condición**.

de acuerdo con
los siguientes
principios

1. **Personal directivo** » funciones directivas profesionales en AA. PP. » en normas de cada Admón.

2. **Designación**

atenderá a

- **principios** < mérito.
capacidad.
- **criterios** » idoneidad.

se llevará
a cabo

mediante **procedimientos** que garanticen < publicidad.
concurcencia.

3. » **Estará sujeto** » evaluación » a criterios de

- eficacia.
- eficiencia.
- responsabilidad por su gestión.
- control de resultados » objetivos fijados.

4. **Determinación condiciones de empleo** » **NO tendrá** » consideración » materia objeto **negociación colectiva**.

Cuando reúna » condición de **personal laboral** » **estará sometido** » relación laboral de **carácter especial** » **alta dirección**.

Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público

DA 17.º

